

zastupitelstvo obce Netřebice vydává dle ust. § 84 odst. 4, § 99 odst. 2 a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000Sb., o obcích, tuto:

Směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obce Netřebice

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“).

I.

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se s účinností od 1. 1. 2014 rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě veřejné **zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000,- Kč bez DPH** nebo v případě veřejné **zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH**.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**.
3. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup a vyhrazení rozhodování o zakázkách dle bodu III. a IV. zastupitelstvu obce.

II.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000,- Kč bez DPH

1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 30.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta. Dodávky nad 30.000,- Kč do 100.000,- Kč bez DPH vybírá starosta společně s místostarostou. Jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1. O výběru dodavatele a parametrech dodávky zpracují a spolupodepisují předem stručný zápis.

III.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000,- Kč do 400.000,- Kč bez DPH

1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 100.000,- Kč až do 400.000,- Kč bez DPH rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce (dále jen „ZO“). U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO.
2. Při zakázce přesahující hodnotu plnění 100.000,- Kč je starosta, případně jím jiná pověřená osoba, povinna vyzvat eventuální dodavatele k podání nabídek v uzavřených obálcích, k jejichž otevření dojde na nejbližší zasedání zastupitelstva obce a následně bude vybrán nejvhodnější uchazeč.

IV.

**Veřejné zakázky malého rozsahu nad 400.000,- Kč bez DPH do maximálního limitu
zakázek malého rozsahu**

1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 400.000,- Kč až do maximálního limitu zakázek malého rozsahu bez DPH (čl. I. směrnice) rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce.
2. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje ZO. Každý ze zastupitelů ZO může do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které obec vyzve k předložení nabídky.
3. Znění výzvy dle této směrnice se krom výzvy osloveným dodavatelům zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikační údaje zadavatele,
 - b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace, je-li zadávací dokumentace zpracována, a není-li zpracována, uvedou se minimálně obchodní a platební podmínky, technické podmínky, požadavek na zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - d) lhůtu a místo pro podání nabídek,
 - e) požadavky na prokázání splnění kvalifikace, pokud nejsou součástí zadávací dokumentace,
 - f) údaje o hodnotících kritériích, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - g) místo a doba plnění,
 - h) požadovaný obsah nabídky,
4. Zadavatel může vyžadovat splnění základní kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Toto čestné prohlášení musí uchazeč předložit spolu s nabídkou. Náležitosti základních kvalifikačních předpokladů musí odpovídat § 53 zákona.
 5. Spolu s nabídkou dodavatel prokáže, že splňuje profesní kvalifikační předpoklady. Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů odpovídá ust. § 54 zákona.
 6. ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis.
 7. Při podání nabídek se postupuje obdobně jako v čl. III odst. 2 této směrnice, s tím, že k otevření obálek dojde na předem určeném termínu k otevírání obálek, při zasedání hodnotící komise.
 8. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO. Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO odesláno oznámení, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a čím nabídka byla vybrána.

V.

Zakázky v krajně naléhavém případě

1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, vybírá bez výběrového řízení starosta společně s místostarostou. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá starosta nebo místostarosta zprávu zastupitelstvu obce.
2. Za krajně naléhavé případy jsou považovány požáry, povodně, živelné katastrofy či jiné právní události, které nelze za rozumně vynaložených sil předpokládat a předmět plnění takovéto zakázky nesnese odkladu.

VI.

Uveřejňovací povinnost

1. Pokud cena zakázky přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, je povinností zadavatele (§147a zákona o veřejných zakázkách) zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení či soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení dle zákona pořídít, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržela od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků).
2. Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení.
3. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne 4.6.2015 a nabývá účinnosti dnem 5.6.2015. Současně se ruší Směrnice ze dne 17. 12. 2014.

Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Netřebice.

Starosta obce: **David Pinkas**



Místostarosta obce: **Mgr. Lukáš Serbus**

